

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 238  
с углубленным изучением английского языка  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2019

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ № 238

Т.Ю. Ермилова

Приказ № 1-ув от 30.08.2019



**СОГЛАСОВАНО**

на заседании профсоюзного комитета  
Протокол № 3 от 28.05.2019

**Положение  
о проведении самообследования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 238 с углубленным изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - школа), устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования.

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462, Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Приказа МОиН РФ от 14 декабря 2017 г. N 1218 "О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462", Уставом школы; Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее - ВСОКО) в школе.

1.3. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО, согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц, оценочных методик, способов сбора и обработки информации.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте школы в виде отчета о самообследовании. Посредством отчета о самообследовании учредитель, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности школы

1.5. В настоящее Положение могут быть внесены изменения по инициативе лиц, отмеченных в п. 4.

1.6. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования, вносятся и утверждаются приказом директора учреждения.

## **2. Цели и задачи проведения самообследования**

2.2. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы.

2.3. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения; материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности ОУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.5. По итогам самообследования ОУ:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах исследования;
- определяет резервы развития ОУ и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

## **3. Организация самообследования**

3.2. ОУ проводит самообследование ежегодно.

3.3. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.4. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы: мониторинг качества подготовки обучающихся;

- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов; - анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.5. Работа над самообследованием организуется путем издания приказа директора, в котором обозначены сроки проведения самообследования, состав рабочей группы, ответственной за проведение самообследования.

3.6. В рабочую группу по проведению самообследования включаются: директор школы, заместители директора, руководители структурных подразделений, социальный педагог, педагог-психолог.

### 3.7. Директор ОУ:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- контролирует выполнение графика подготовки отчета о самообследовании; консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

### 3.8. Заместители руководителя учреждения:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте учреждения;
- разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом учреждения;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора учреждения.
- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании.

### 3.9. Ответственный за работу с сайтом общеобразовательного учреждения в официальной сети «Интернет»:

- вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте учреждения;
- осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

## 4. Оформление результатов самообследования

4.1 Результаты самообследования ОУ предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую и статистическую часть.

4.2. Аналитическая часть представлена разделами в соответствии с нормативными документами.

4.3. Статистическая часть оформляется в виде сводной таблицы показателей деятельности, представленной в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324, а именно:

- по образовательной деятельности: общую численность учащихся; количество детей, проходящих обучение по программам начального, основного и среднего общего образования, процент показателей успеваемости, средние балы выпускников по ГИА и ЕГЭ (по русскому языку и математике), численность выпускников, получивших неудовлетворительные баллы по итогам итогового оценивания и т.д.
- по инфраструктуре: данные о количестве компьютеров, экземпляров учебной литературы на одного ребенка, наличие электронного документооборота, читального зала в школьной библиотеке (и уровня его оснащенности), общая площадь помещений ОУ.

4.4. Отчет о самообследовании завершается выводами, содержащими информацию о том, соответствует ли деятельность организации актуальным нормативным требованиям, о качественных изменениях показателей (по сравнению с предыдущим отчетным периодом), о достижениях и успехах коллектива, проблемах в работе и намеченные пути по их преодолению.

## 5. Заключительные положения

- 5.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 5.2. Отчет о самообследовании принимается на педагогическом совете, согласуется с профсоюзным комитетом школы, подписывается руководителем и заверяется печатью ОУ.
- 5.3. Результаты отчета о самообследовании представляются и заслушиваются на Общем собрании работников ОУ.
- 5.4. Отчет о самообследовании ОУ направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля следующего за отчетным календарного года.