

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 238  
с углубленным изучением английского языка  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

Протокол № 10 от 14.03.2023

**УТВЕРЖДАЮ**  
ВРИО директора ГБОУ СОШ № 238

Н.В.Дубровина

Приказ № 339 от 14.03.2023



**Положение  
о внутришкольном контроле**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее - Положение) ГБОУ средней школы №238 с углубленным изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Школа) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 24.01.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (с изм. от 18.07.2022);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (с изм. от 18.07.2022);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изм. от 12.08.2022);
  - Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462;
  - Моделью Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования (далее - СПб РСОКО), Положением о СПб РСОКО и критериями СПб РСОКО, утвержденными распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.07.2019 N 1987-р (в ред. от 17.08.2021);
  - Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 238 с углубленным изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).
- 1.3. Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательно-воспитательного процесса (ОВП) с целью принятия на этой основе управленческих решений.
- 1.4. Внутришкольный контроль проводится директором школы или его заместителями путем наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетентности за соблюдением всеми участниками образовательного



процесса законодательных и иных нормативных актов разного уровня, а также Устава Школы, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, включая приказы, распоряжения по школе и иные решения.

## **2. Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутришкольного контроля**

2.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, проведения административных контрольно-педагогических измерений.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом ВСОКО, который является частью плана работы Школы на учебный год.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

ВШК в виде административных контрольно-педагогических измерений осуществляется директором Школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Основания для осуществления ВШК:

- план ВСОКО, утвержденный распорядительным актом Школы на учебный год);
- заявление педагогического работника на аттестацию с целью присвоения квалификационной категории;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений законодательства об образовании.

2.3. Порядок осуществления ВШК:

- ВШК осуществляет директор Школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе;
- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться члены методического совета, методических объединений Школы, учителя-наставники, а также сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, имеющие полномочия эксперта в области оценки качества образования;
- плановые проверки проводятся в соответствии с планом функционирования ВСОКО;
- продолжительность проверок устанавливается конкретно по каждому мероприятию контроля;
- члены администрации Школы (уполномоченные на ВШК лица) имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в плане-графике ВСОКО указаны сроки контроля;
- директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей Школы с предварительным предупреждением не позднее, чем за 15 минут до урока;
- в случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.

2.4. Результаты ВШК оформляются в виде справки. Итоговый материал должен содержать цели ВШК согласно плану ВСОКО, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.



2.5. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК. По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, заседания методических объединений, совещания при директоре, индивидуальное собеседование.

2.6. Директор Школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов ВШК на заседании методического объединения, методического совета, педагогического совета Школы;
- о проведении повторного контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов в т.ч. экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием распорядительного акта;
- о поощрении педагогических работников с изданием распорядительного акта;
- иные решения в пределах своей компетенции.

### 3. Характеристика видов и форм ВШК.

3.1. Виды контроля: тематический, фронтальный.

3.1.1. Тематический контроль проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта управления (уровень образовательных результатов, качество работы учителя, классного руководителя, соответствие содержания работы учителя, методического объединения учителей заявленной теме, качество работы кружков, факультативов, проведения индивидуальных занятий и др.).

3.1.2. Фронтальный контроль проводится не чаще 2–3-х раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом.

3.2. Формы контроля: персональный, классно-обобщающий, комплексный, тематически-обобщающий.

3.2.1. Персональный контроль направлен на изучение качества педагогической деятельности отдельного педагога. В ходе персонального контроля изучается:

- знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;
- уровень профессионального мастерства;
- владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
- результаты образовательной деятельности;
- результаты научно-методической деятельности и др.

При осуществлении персонального контроля директор Школы (его заместители) имеют право:

- знакомиться с учебно-педагогической документацией, которую ведет педагог в соответствии с должностными обязанностями (рабочая программа учебного предмета, план внеурочной деятельности, план воспитательной работы, поурочные планы, протоколы родительских собраний и т. д.),
- изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков,
- внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, проверку тетрадей, дневников обучающихся и т. д.,
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации,



- проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования обучающихся и их родителей (законных представителей) и педагогов,
- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

Проверяемый педагог имеет право:

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации Школы;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или в вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка. Информация о результатах доводится до работника Школы в течение 14 календарных дней с момента завершения проверки.

3.2.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе или параллели классов. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:

- уровень знаний и воспитанности обучающихся,
- качество преподавания,
- качество работы классного руководителя.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам четверти (триместра), полугодия или учебного года. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом-графиком ВСОКО. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

3.2.3. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе по конкретному вопросу. Для проведения комплексного контроля создается рабочая группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов под руководством одного из членов администрации Школы. Для работы в составе данной рабочей группы администрация Школы может привлекать лучших педагогов других общеобразовательных организаций, научного руководителя (при наличии).

Члены рабочей группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с распорядительным актом об организации комплексной проверки, но не менее чем за 10 календарных дней до ее начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Школы издается распорядительный акт и проводятся педагогический совет, совещание при директоре или его заместителях.



3.2.4. Тематически-обобщающий контроль проводится по отдельным проблемам образовательной деятельности Школы. Содержание тематически-обобщающего контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

Темы контроля определяются в соответствии с программой развития Школы, проблемно-ориентированным анализом работы Школы по итогам учебного года. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом-графиком ВСОКО.

В ходе тематически-обобщающего контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещение уроков,
- внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

Результаты тематически-обобщающего контроля оформляются в виде справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематически-обобщающего контроля на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений Школы.

#### 4. Периодичность посещения уроков при ВШК (занятий внеурочной деятельности, курсов по выбору) администрацией Школы.

- 4.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор Школы или его заместители в соответствии с распорядительным актом Школы о распределении обязанностей или должностными инструкциями.
- 4.2. Каждый из работников Школы, на которых возложена ответственность за осуществление внутришкольного контроля, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность еженедельно, кроме контрольных недель, посетить не менее 2-х-5-ти уроков (количество определяет образовательная организация) (занятий внеурочной деятельности, курсов по выбору). При этом большая часть рабочего времени должна быть отведена документальному изучению результатов деятельности учителя (классные журналы, тематическое и поурочное планирование, анализ освоения образовательных программ и др.).

Документ подписан электронной подписью

Дубровина Наталья Владимировна

временное исполнение обязанностей директора

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 238 С УГЛУБЛЕННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГА

00E87443DC4B472C2CF590A7CB4DF16D4A

УЦ: Казначейство России