

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 238
с углубленным изучением английского языка
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №15 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
ВРИО директора ГБОУ СОШ № 238
Дубровина Н.В.
Приказ № 1-ув от 31.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах учебных предметов
и образовательных курсов

1. Общие положения.

Положение разработано на основе статьи 28 «Компетенции и ответственность образовательного учреждения» Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 (в редакции от 06.03.2019).

Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин относится к компетенции образовательного учреждения.

Рабочая программа по учебному предмету, курсу общеобразовательного учреждения (далее Рабочая программа) - нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

Рабочая программа является компонентом Образовательной программы школы.

Рабочая программа является средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов.

Рабочая программа является локальным и индивидуальным документом образовательного учреждения. Она показывает, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся педагог создаёт индивидуальную педагогическую модель образования на основе ФГОС и ФООП.

2. Основные документы, содержащие требования к уровню подготовки учащихся и минимуму содержания образования, на основе которых учитель составляет рабочую программу:

- Государственный образовательный стандарт (федеральный и региональный компонент);
 - Федеральные Государственные образовательные стандарты:
 - ФГОС начального общего образования, утвержден приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286;
 - ФГОС основного общего образования, утвержден приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287;
 - ФГОС среднего общего образования, утвержден приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413.
- Учебный план школы;
- Образовательная программа ГБОУ СОШ № 238 с углубленным изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;

- Положение о рабочих программах учебных предметов и образовательных курсов ГБОУ СОШ № 238.

2.1. Рабочие программы по учебным предметам составляются на основе ФООП непосредственного применения и ФООП по отдельным учебным предметам общего образования к учебникам, входящим в федеральный перечень и рекомендованным Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе с учетом ФГОС соответствующего уровня образования.

2.2. Рабочие программы по отдельным курсам учебных предметов и курсам внеурочной деятельности составляются на основе ФООП по курсам учебных предметов общего образования к учебникам из федерального перечня и к пособиям, изданным организациями, допущенными Министерством Просвещения РФ к выпуску учебной литературы, используемой в образовательном процессе.

2.3 Для рабочих программ, составленных на основе ФООП по курсам учебных предметов общего образования к учебникам, входящим в федеральный перечень Министерства Просвещения РФ, экспертиза на уровне образовательного учреждения не требуется.

2.3. Для рабочих программ, составленных на основе пособий, изданных организациями, которые входят в перечень осуществляющих выпуск учебной литературы, допущенной к использованию в образовательном процессе, проводится экспертиза на уровне общеобразовательного учреждения.

2.4. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать Учебному плану школы.

2.5. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО.

3. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебному предмету, курсу общеобразовательного учреждения

- Титульный лист
- пояснительная записка
- содержание учебного предмета
- планируемые образовательные результаты (личностные, метапредметные, предметные по годам обучения);
- тематическое планирование
- поурочное планирование
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Титульный лист

Титульный лист содержит (Приложение 1):

- Наименование Министерства
- наименование регионального органа исполнительной власти в сфере образования
- наименование учредителя
наименование образовательного учреждения;
гриф рассмотрения и утверждения программы педагогическим советом,
директором с указанием даты и номера приказа;

- название документа - «Программа учебного предмета»
- название учебного предмета
- степень образования, классы, на которые рассчитана Рабочая программа;
- название населенного пункта, в котором подготовлена Программа;
- год составления программы.

Пояснительная записка

Пояснительная записка оформляется в соответствии с ФООП по предметам и с учетом требований ФГОС соответствующих уровней образования – НОО, ООО, СОО.

Содержание учебного предмета

Формирование содержания учебного предмета осуществляется на основе следующих принципов:

- единства содержания обучения на разных его уровнях;
- отражения в содержании обучения задач развития личности;
- научности и практической значимости содержания обучения;
- доступности обучения;
- соблюдения преемственности.

Содержание учебного предмета определяется ФООП, где темы распределены по годам обучения, с учетом допускаемой в ФООП вариативности в отношении ряда предметов. Объем содержания не может быть произвольно сокращен, так как ФООП и ФГОС задают его обязательный минимум.

При реализации ФООП непосредственного применения количество отведенных на изучение каждой темы часов требуется строго соблюдать.

Планируемые образовательные результаты

Планируемые образовательные результаты определены ФООП по учебным предметам на каждой ступени образования.

Выделяются три вида образовательных результатов:

- **личностные** (гражданского, патриотического, духовно-нравственного, эстетического, физического, трудового, экологического воспитания; результаты осознания ценности научного познания, а также личностные результаты, обеспечивающие адаптацию обучающегося к изменяющимся условиям социальной и природной среды)
- **метапредметные:**
 - универсальные учебные познавательные действия (базовые логические действия, базовые исследовательские действия, работа с информацией);
 - универсальные учебные коммуникативные действия (общение, совместная деятельность)
 - универсальные учебные регулятивные действия (самоорганизация, самоконтроль, эмоциональный интеллект, принятие себя и других)
- **предметные результаты**, представленные по каждому предмету по годам обучения.

Личностные результаты освоения учебного предмета достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности, поэтому учитель формирует их с учетом рабочей программы воспитания школы.

Тематическое планирование

В тематическом планировании раскрывается последовательность изучения разделов и тем программ по годам, последовательность их изучения количество часов, выделяемых как на изучение всего курса, так и на отдельные темы.

Тематический план должен быть представлен в виде таблицы. В тематический план включаются, с учетом специфики каждого отдельного предмета, формы уроков (практические работы) и формы контроля (контрольные работы и т.п.).

Форма тематического плана по всем учебным предметам

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

В нижней части таблицы часы, отведенные на изучение каждой темы, а также контрольных, практических работ, суммируются.

Поурочное планирование

В поурочном планировании конкретизируется содержание разделов и тем по программе учебного предмета в течение всего года, последовательность их изучения и количество часов, выделяемых на каждую тему.

Поурочное планирование должно быть представлено в виде таблицы.

В поурочном планировании могут конкретизироваться формы, виды работы и формы контроля на уроке. В этих целях количество колонок в таблице может быть увеличено или уменьшено с учетом специфики каждого отдельного предмета.

Обязательными являются колонки «№ п/п», «Тема урока», «Количество часов (Всего)», «ЭОР».

Колонка «Даты» может заполняться любым удобным способом (с указанием примерных дат или интервалов (недель) обучения) по решению МО учителей, преподающих конкретный предмет.

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса включает разделы:

Обязательные материалы для ученика:

- учебники, входящие в перечень рекомендованных Министерством Просвещения РФ по предметам, на которых реализуются ФООП непосредственного применения,
- учебные пособия, изданные организациями, входящими в перечень МП РФ и допущенными к выпуску учебной литературы.

Методические материалы для учителя:

- учебные и справочные пособия;
- учебно-методическая литература

Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого учебно-методического средства должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию

Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет:

- электронные учебники и пособия,
- виртуальные библиотеки и лаборатории,
- мультимедийные презентации,
- игровые образовательные программы,
- учебные видео- и аудиоматериалы,
- электронные тренажеры,
- коллекции цифровых образовательных ресурсов.

Электронные учебно-методические материалы должны позволять использовать дидактические возможности информационно-коммуникационных технологий, а их содержание — соответствовать законодательству об образовании. Следует использовать официально зарегистрированные образовательные платформы, порталы, сайты и сервисы для учителей.

4. Технические требования к оформлению рабочих программ

Титульный лист оформляется по единому образцу (см. Приложение 1).

Текст рабочей программы выполняется шрифтом Times New Roman, 12 пт, без интервалов до и после абзаца, красная строка - 1,25 см, выравнивание по ширине, междустрочный интервал 1,1. Поля: левое – 3 см, остальные 1,5см.

Заголовки согласно структуре рабочей программы – размер 12 пт, заглавными буквами, жирный шрифт. Выравнивание по левому краю.

Списки: отступ до номера (маркера) – 1,25см. Маркированный список с символом «•».

Таблицы тематического и поурочного планирования: ориентация страниц – альбомная, шрифт – 12 пт, без красной строки, размер таблицы – по ширине окна.

Все разделы начинаются с новой страницы.

5. Сроки и порядок рассмотрения и утверждения рабочих программ

Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяются данным Положением.

Первый этап - 1-30 июня - Рабочая программа составляется учителями, входящими в МО;

Второй этап - 20-30 августа - Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.

После утверждения руководителем образовательного учреждения рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень рабочих программ утверждается приказом по школе. Рабочая программа обновляется ежегодно.

Рабочая программа является обязательным приложением к Образовательной программы школы.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Комитет по образованию Санкт-Петербурга

Администрация Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ГБОУ СОШ №238

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № 1 от _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 238

Приказ № 1 от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Литература»

для обучающихся 5-9 классов

Санкт-Петербург 2023-24

Документ подписан электронной подписью
Дубровина Наталья Владимировна
временное исполнение обязанностей директора
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 238 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА

00E87443DC4B472C2CF590A7CB4DF16D4A
УЦ: Казначейство России