

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 238
с углубленным изучением английского языка
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 9 от 14.02.2023

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО директора ГБОУ СОШ № 238



Н.В.Дубровина

Приказ № 304-ув от 17.02.2023

СОГЛАСОВАНО

на заседании Школьного Совета родителей
Протокол № 2 от 17.02.2023

**Положение
об организации работы группы продленного дня**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования;
- Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с Письмом Департамента государственной политики и управления в сфере образования от 08.08.2022. №03-1142 «О направлении методических рекомендаций» с приложением «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в

- организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- Письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.01.2019 № 03-28- 382/19-00 (вместе с Методическими рекомендациями «Об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»);
- Уставом ГБОУ СОШ № 238 с углубленным изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация) и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность групп продлённого дня.

1.1. В образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (часть 7.1 статьи 66 Федерального закона) созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия. в группах продленного дня (далее - ГПД).

1.2. Предоставление образовательным учреждением услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы с родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом школы и утверждается директором. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (часть 7.1 статьи 66 Федерального закона), учитывается мнение Совета обучающихся, Школьного Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в порядке определенном уставом образовательной организации.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. Целью организации ГПД в школе является присмотр и уход за детьми. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

1.7. При определении набора услуг по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД учтены санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает: организацию прогулок (подвижных игр) и отдыха детей; организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.

2. Порядок комплектования группы продленного дня

2.1. Организационная работа по комплектованию групп продлённого дня:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продлённого дня;
- комплектуется контингент групп обучающихся;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);
- разрабатывается приказ об организации работы групп продлённого дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников.

2.2. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора по общеобразовательной организации по заявлению родителей (законных представителей) на 1 сентября текущего года. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии вакантных мест.

- 2.3. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора общеобразовательной организации по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.4. За обучающимися сохраняется место в ГПД в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 2.5. Продолжительность пребывания ребенка в ГПД определяется по желанию родителей (законных представителей), о чем родитель (законный представитель) указывает в заявлении.

3. Организация деятельности ГПД

- 3.1. Режим работы ГПД устанавливается с учетом потребностей родителей (законных представителей) обучающихся и возможности образовательного учреждения, утверждается директором школы, отражается в рабочих программах групп продлённого дня (Приложение 1 к рабочей программе ГПД).
- 3.2. Режим работы ГПД, утверждённый директором школы, доводится в начале учебного года до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.3. Режим работы ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества уроков, расписания занятий внеурочной деятельности и объединений ОДОД.
- 3.4. Администрацией школы создаются условия для организации воспитательного процесса в ГПД.
- 3.5. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающегося домой без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающегося после оставления им помещения ГПД ложится на родителя (законного представителя), о чем указывается в заявлении.

4. Организация воспитательного процесса в группе продлённого дня

- 4.1. Воспитательный процесс в ГПД определяется рабочей программой.
- 4.2. Воспитатель ГПД осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы, в том числе создает благоприятные условия для личностно-ориентированного развития.
- 4.3. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:
- настоящим Положением;
 - должностными обязанностями воспитателя ГПД;
 - режимом работы;
 - приказами директора школы о работе ГПД;
 - электронным журналом ГПД;
 - рабочей программой ГПД;
 - другими нормативными документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.

4.4. Режим дня

Для обеспечения максимально возможного присмотра и ухода, а также сохранения работоспособности обучающихся, посещающих группы продленного дня, организуется рациональный режим работы ГПД, включающий обязательное проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий:

- прогулок,
- подвижных игр на свежем воздухе,
- динамических пауз в середине учебного дня,
- работу спортивных секций и кружков.

Наилучшим сочетанием видов деятельности обучающихся в группах продленного дня является их двигательная активность, участие в мероприятиях эмоционального характера и обеспечение личностного развития детей.

4.5. Питание

При организации продленного дня в школе предусмотрено обеспечение обучающихся горячим обедом и полдником.

Обед организуется в помещении школьной столовой с 13-30 до 15-30.

Полдник приобретается учащимися в школьной столовой в соответствии с индивидуальной потребностью. Приём пищи во время полдника организуется воспитателями ГПД в помещении учебного класса с обязательным соблюдением всех норм гигиены.

4.6. Самоподготовка.

Воспитатели ГПД предоставляют учащимся возможность подготовить домашнее задание; организуют соответствующую рабочую обстановку в помещении ГПД; оказывают профессиональную консультационную индивидуальную и групповую помощь; помогают в поиске необходимой информации, в том числе в Интернет-ресурсах; обеспечивают доступность имеющейся в классе справочной и учебной литературы, наглядных пособий и художественной литературы.

4.7. Воспитательная работа с учащимися начальных классов в ГПД ведётся по следующим направлениям:

- духовно-нравственное,
- спортивно-оздоровительное,
- художественно-эстетическое,
- патриотическое,
- общественно-полезное.

Содержание работы по этим направлениям отражается в рабочей программе ГПД.

4.8. Воспитатели ГПД создают условия для самореализации учащихся в занятиях по интересам – предоставляют школьникам книги для чтения, материалы и принадлежности для художественной и творческой деятельности, настольные игры.

5. Управление группами продленного дня

5.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

5.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с приказом директора школы.

5.3. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за состоянием работы в группе продлённого дня, выполнением режима, за ведением документации в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

6.1. Права и обязанности педагогических работников школы, родителей (законных представителей) и воспитанников определяются Уставом, должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

6.2. Директор школы несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает на работу воспитателей ГПД, работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы.

6.3. Заместитель директора по УВР организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за работой группы продленного дня, организует воспитательную работу и внеурочную деятельность.

6.4. Воспитатели ГПД обеспечивают присмотр и уход за учащимися во время их пребывания в ГПД; проводят воспитательно-образовательные мероприятия по всем направлениям работы ГПД, в соответствии с рабочей программой; предоставляют учащимся возможность

подготовить домашнее задание.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников могут оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и организации досуга учащихся

7. Внесение изменений и дополнений

7.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.

7.2. Новая редакция Положения вступает в силу с момента утверждения директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Документ подписан электронной подписью
Дубровина Наталья Владимировна
временное исполнение обязанностей директора
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 238 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА

00E87443DC4B472C2CF590A7CB4DF16D4A
УЦ: Казначейство России