

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 238  
с углубленным изучением английского языка  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 31.08.2023

**УТВЕРЖДАЮ**

ВРИО директора ГБОУ СОШ № 238

Дубровина Н.В.

Приказ № 1 от 31.08.2023



**КОДЕКС**

**этики и служебного поведения работников  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №238  
с углублённым изучением английского языка  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №238 с углублённым изучением английского языка (далее – Кодекс) разработан с целью установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника образовательного учреждения.

1.2. Задачи Кодекса:

- служить основой для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;
- выступать как институт общественного сознания и нравственности сотрудников образовательного учреждения, их самоконтроля;
- способствовать дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в школе благоприятной и безопасной обстановки.

1.3. Кодекс разработан на основании положений:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197 - ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;



- Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1.4. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться сотрудникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №238 с углублённым изучением английского языка (далее – школы) с целью укрепления репутации образовательного учреждения, поддерживая ее авторитет и традиции.

1.5. Кодекс определяет основные принципы совместной деятельности обучающихся, педагогов и других сотрудников образовательной организации, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе, как сотрудников, так и различных служб (педагогического совета, администрации и др.) образовательного учреждения в результате общего голосования членов трудового коллектива.

1.7. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, педагогов, других сотрудников образовательного учреждения), размещается на официальном сайте ГБОУ СОШ №238 в сети Интернет.

1.8. Нормами Кодекса руководствуются все работники образовательного учреждения без исключения.

## **2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников**

2.1. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, исключая аморальное и противоправное поведение;

2.2. Проявлять вежливость, доброжелательность, корректность, внимательность и проявлять терпимость в общении со всеми участниками образовательного процесса и другими работниками школы;

2.3. Руководствуясь принципами законности, профессионализма, взаимоуважения, подавать положительный пример всем участникам образовательного процесса;

2.4. Не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, исключив конфликт интересов;

2.5. Исключить, при выполнении профессиональных обязанностей, элементов дискриминации по половому, расовому, национальному, религиозному и иным признакам;

2.6. Проявлять толерантность к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп;



- 2.7. Соблюдать литературные нормы языка, исключая использование в присутствии сотрудников школы, ругательств, грубых и оскорбительных фраз;
- 2.8. Придерживаться правил делового этикета, в том числе делового стиля в одежде и внешнем виде;
- 2.9. Обладать высоким уровнем гражданской, политической и правовой культуры, руководствуясь принципом политической нейтральности при взаимодействии с сотрудниками образовательного учреждения;
- 2.10. Соблюдать вежливость и корректность, учитывая специфику аудитории при размещении информации в общих чатах с коллегами, учащимися и их родителями;
- 2.11. Размещать информацию только в рабочее время, вне его, в выходные и (или) праздничные дни делать это только в случае необходимости оперативного решения вопроса;
- 2.12. Обеспечивать безопасность конфиденциальной информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с действующими в школе нормами и требованиями;
- 2.13. Строить работу на различных профессиональных собраниях, руководствуясь принципами конструктивности и исходя в первую очередь из интересов школы;
- 2.14. Не провоцировать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации сотрудников школы;
- 2.15. Пресекать отрицательные оценочные суждения об администрации школы, коллегах и родителях в присутствии учащихся.

### **3. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

- 3.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником школы установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения.
- 3.2. Трудовой коллектив и администрация школы вправе выносить корректные устные замечания работникам школы о несоблюдении требований Кодекса.
- 3.3. Для обеспечения исполнения этических норм и реагирования на факты этических нарушений может быть создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в функциональные обязанности, которой входит прием вопросов сотрудников, разбор этических ситуаций, реагирование на такие ситуации.
- 3.4. При решении вопроса о мере ответственности работника школы учитываются обстоятельства и тяжесть совершенного проступка, ущерб, причиненный авторитету школы, и отношение работника к совершенному проступку.

Документ подписан электронной подписью  
Дубровина Наталья Владимировна  
временное исполнение обязанностей директора  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 238 С УГЛУБЛЕННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГА