


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 238
с углубленным изучением английского языка
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Документ подписан электронной подписью
Дубровина Наталья Владимировна
временное исполнение обязанностей директора
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 238 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА

4F62BD03229BDFDF9937DB76CEA83B32
УЦ: Казначейство России

УТВЕРЖДАЮ

директора ГБОУ СОШ № 238

 Н.В. Дубровина
0-ув от 05.03.2024

Положение

**о школьной апелляционной комиссии по вопросам приема либо перевода в
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 238 с углубленным изучением английского языка
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Школьная апелляционная комиссия (в дальнейшем комиссия) создается для решения спорных вопросов приема и перевода обучающихся, возникших между участниками образовательных отношений в период формирования классов и в течение всего учебного года.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки №32 от 22.01.2014 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования»; Распоряжением комитета по образованию «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» № 193-р от 27.02.2024

1.3. Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора. Комиссия разрешает конфликтные ситуации, возникшие в период формирования профильных классов и в течение всего учебного года на основании заявления участников образовательных отношений (Приложение №1).

1.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору учащихся.

2. Права членов апелляционной комиссии Школьная апелляционной комиссия имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действиями комиссии по индивидуальному отбору.

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действиями комиссии по индивидуальному отбору.

2.2. Принимать решение в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления.

2.3. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение комиссии по индивидуальному отбору на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3. Обязанности членов конфликтной комиссии:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей ее членов)

3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки.

3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

4. Организация деятельности апелляционной комиссии:

4.1. Персональный состав апелляционной комиссии, критерии, на основании которых принимается решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию, утверждаются приказом по Школе. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение апелляционной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих в течение 3 рабочих дней со дня подписания. На каждом заседании секретарем апелляционной комиссии ведется протокол.

4.3. Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора является основанием для участия обучающегося в повторных конкурсных испытаниях.

4.4. На основании решения апелляционной комиссии Школы проводится повторный индивидуальный отбор обучающегося в форме конкурсных испытаний по отдельным учебным предметам.

4.5. Конкурсные испытания по итогам апелляции проводятся в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности индивидуального отбора обучающихся.

4.6. Конкурсные испытания проводятся в формах, которые устанавливаются Порядком об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средней общеобразовательной школы № 238 с углубленным изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

4.7. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протоколы подписываются всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года. Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.

5. Срок действия Положения.

4.8. Срок действия Положения неограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность образовательной организации, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

Приложение № 1

Образец заявления в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии
ГБОУ СОШ № 238
с углубленным изучением английского языка
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

(ФИО заявителя)

заявление.

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении в « ____ » класс.
Считаю, что решение комиссии необъективно.

Число

Подпись