

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 238
с углубленным изучением английского языка
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО директора ГБОУ СОШ № 238

Т.Ю.Ермилова

Приказ № 4 от 31.08.2021



Положение

о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии статьей 5 Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона N 273-ФЗ от 29.12.2012 и Уставом школы;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со статьей 44 п.3 Закона РФ «Об образовании»;
- права учителей на свободу творчества (ст.47 п.3 Закона РФ «Об образовании» и ст.44 Конституции РФ);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст.353 242-ФЗ).

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- элективные курсы;
- занятия внеурочной деятельности;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- занятия спецгруппы;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются (гл. 3,4 273-ФЗ):

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность);

1.4. Под посещением учебных занятий понимается:

Документ подписан электронной подписью
Дубровина Наталья Владимировна
временное исполнение обязанностей директора
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 238 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-

- очное посещение (присутствие посещающего занятия непосредственно в помещении, где проводится занятие);
- заочное посещение (присутствие посещающего занятия в помещении, где идет онлайн трансляция занятия или его видеозапись (без монтажа)).

2. Очное посещение учебных занятий администрацией школы.

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль над деятельностью учителей по вопросам усвоения учащимся государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль над соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещений занятий:

- администратор предупреждает учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока;
- администратор имеет право:
 - ознакомиться с материалами учителя по данному уроку;
 - собрать и просмотреть тетради учащихся;
 - если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- во время посещения занятий администратор не имеет права:
 - вмешиваться в ход его проведения;
 - выходить во время урока (за исключением случаев экстремальной необходимости);
 - уходить до звонка;
- после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:
 - самоанализ урока учителем;
 - анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
 - согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока;
 - составление справки по посещению урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся.

3.1. Родители (законные представители), на основании ст.7 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать занятия в школе в рамках Дня открытых дверей, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителей;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не вмешиваться в ход его проведения;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.3. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

3.4. Учитель имеет право требовать от администрации школы отказа в очном посещении занятий родителями учащихся в случае если данное посещение может негативно сказаться на психологическом климате в классе, помешать в достижении планируемых образовательных целей занятия.

4. Посещение занятий учителями школы.

4.1. Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников или заседании методического совета.

4.2. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией для оказания методической профессиональной помощи:

- руководитель методического объединения учителей-предметников;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

4.3. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.4. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков.

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- при личной беседе с учителем-предметником;
- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на совещании при директоре;
- на информационном совещании педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.