

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 238
с углубленным изучением английского языка
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 6 от 05.03.2024

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО директора ГБОУ СОШ № 238


Н.В.Дубровина

Приказ № 330-ув от 13.03.2024

СОГЛАСОВАНО

на заседании Школьного Совета родителей
Протокол от 13.03.2024

**Положение
о Школьной службе медиации (ШСМ)**

1. Общие положения.

- 1.1. Школьная служба медиации является направлением воспитательной работы в школе в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 1.2. ШСМ осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, в том числе:
- Конституция Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Семейный кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Конвенция ООН о правах ребенка (от 20 ноября 1989 г.);
 - Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге в 1980, 1996, 2007 гг.;
 - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
 - Рекомендации по организации служб школьной медиации в образовательных организациях (Письмо Минобрнауки России от 18.11.2013 № ВК-844/07 "О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации" (вместе с Рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях, утвержденными Минобрнауки России 18.11.2013 № ВК-54/07вн);
 - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996 «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
 - Межведомственный план комплексных мероприятий, утвержденный протоколом заседания Правительственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав №23 от 25.09.2019 (продлен до 2025).

2. Цели и задачи школьной службы медиации.

2.1. Целью школьной службы медиации является:

- популяризация и распространение среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога;
- помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействию снижения количества административных обращений;

2.2. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

2.3. Задачами школьной службы медиации являются:

- проведение медиаций и школьных конференций;
- обучение альтернативным методам урегулирования и разрешения конфликтов обучающихся школы;
- информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Деятельность ШСМ основана на следующих принципах.

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение;

3.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

4. Порядок формирования ШСМ.

4.1. Руководителем службы может быть заместитель директора по воспитательной/учебной работе, социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора школы.

4.2. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение по проведению процедуры медиации.

4.3. Содействовать в работе службы медиации могут обучающиеся, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение, с согласия родителей (законных представителей).

5. Порядок работы ШСМ.

5.1. Школьная служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, родителей (законных представителей).

5.2. Решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается исключительно по воле участников медиации.

- 5.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.
- 5.4. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.
- 5.5. Сотрудники школы информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками школы по организации процедуры медиации проводит руководитель службы или ее сотрудники из числа педагогов.
- 5.6. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, медиативное соглашение заключается в письменной форме и должно содержать сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.
- 5.7. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. Медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение 60 дней. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего 60 дней.
- 5.8. Копия соглашения может быть предоставлена администрации школы только при письменном согласии сторон.
- 5.9. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.
- 5.10. При необходимости ШСМ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).
- 5.11. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы и, доступ к которым имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 5.12. При необходимости представитель администрации школы, курирующий службу медиации или являющийся сотрудником, организует проведение супервизий доли специалистов службы медиации школы, а также обеспечивает участие ее представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6. Организация деятельности ШСМ.

- 6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для встреч и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица школы оказывают ШСМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
- 6.3. Специалисты ШСМ имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.
- 6.4. Администрация школы содействует службе медиации сотрудничеству с социальными службами и другими организациями района и города, а также обращению педагогов школы в ШСМ.
- 6.5. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и ШСМ

по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по согласованию со ШСМ.

7.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о ШСМ, могут стать представители администрации школы, специалисты ШСМ, а также представители органов школьного самоуправления.

Документ подписан электронной подписью

Дубровина Наталья Владимировна

временное исполнение обязанностей директора

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 238 С УГЛУБЛЕННЫМ

ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-

ПЕТЕРБУРГА

4F62BD03229BDFDF9937DB76CEA83B32

УЦ: Казначейство России