

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 238
с углубленным изучением английского языка
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 5 от 23.11.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 238

Приказ № 150-убот от 26.11.2021

Т.Ю. Ермилова

Положение

**о деятельности педагогической лаборатории
(коллективный проект РГПУ им. А.И.Герцена)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации и требования к процессу деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 238 с углубленным изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее Школа) в режиме региональной инновационной площадки – педагогической лаборатории (далее ПЛ) по теме «Уклад школы как комплексная характеристика персонифицированной образовательной среды».

1.2. Работа школы в режиме ПЛ осуществляется на основании распоряжения Комитета по образованию (далее Комитет) от 26.05.2021 г. № 1562 и настоящего Положения.

1.3. Работа ПЛ осуществляется в рамках коллективного исследования «Персонификация образовательного процесса в открытой образовательной среде общего образования», организуемого НИИ педагогических проблем образования (далее НИИ ППО) РГПУ им. А. И. Герцена и сетью ПЛ на базе образовательных организаций СПб. Совместная работа коллектива ПЛ предполагает единое целеполагание, содействие в реализации общих и специфических задач, объединение ресурсов в целях получения качественных конечных продуктов и определяется Программой коллективного исследования (далее – Коллективная Программа).

1.4. Направление и проблематика исследования определены совместно с Ученым советом РГПУ им. А.И. Герцена, Коллективная Программа утверждена на Ученом совете (выписка из протокола № 6 от 25.03.2021 заседания ученого совета университета); взаимодействие ПЛ с РГПУ им. А.И. Герцена определяется соглашением о сотрудничестве образовательной организации и организации-партнера в рамках педагогической лаборатории от 29.03.2021. Порядок взаимодействия и координация планов исследовательской деятельности ПЛ с организацией-партнером определяется Коллективной Программой.

1.5. Признание Школы ПЛ не приводит к изменению её организационно-правовой формы и типа, в ее Уставе не фиксируется.

1.6. Работа Школы в режиме ПЛ определяется сроками: с 01.01.2022 г. по 31.12.2024 г.

2. Организация деятельности

2.1. Школа организует деятельность по реализации собственной Программы исследования (далее Программа), представленной в составе коллективной заявки на признание Школы ПЛ.

2.2. Основной целью деятельности ПЛ является выполнение исследовательских целей и задач, определяемых Коллективной Программой и целей и задач научного направления,

определяемых Программой.

2.3. Руководство деятельностью ПЛ осуществляется в Школе в следующем порядке:

- *общее руководство* – директор (осуществляет общий надзор и регламентирует деятельность ПЛ в приказах и локальных актах; утверждает план выполнения Программы; обеспечивает правовую основу деятельности; обеспечивает организацию совещаний, семинаров и иных мероприятий в русле деятельности ПЛ; обеспечивает организацию диагностических и мониторинговых мероприятий; осуществляет популяризацию полученных результатов в педагогическом сообществе; участвует в подготовке и представлении отчетных материалов);
- *научное руководство* – научный руководитель (разрабатывает Программу исследования с методологическим обоснованием; осуществляет взаимосвязь Школы с организацией-партнером и другими участниками коллектива; обеспечивает концептуальную целостность исследовательской деятельности; участвует в разработке планов выполнения Программы; разрабатывает пакет научно-методических документов и материалов; разрабатывает или выбирает диагностические методики и участвует в анализе полученных результатов; участвует в анализе и обобщении результатов деятельности ПЛ; участвует в организации совещаний, семинаров и иных мероприятий в русле деятельности ПЛ; осуществляет представление научных результатов в публикациях и популяризацию полученных результатов в научно-педагогическом сообществе; участвует в подготовке отчетных материалов);
- *административное руководство* – заместитель директора по инновационной (ОЭР...) работе (осуществляет связь научного руководителя с педагогическим коллективом; участвует в разработке планов выполнения Программы; участвует в разработке методических материалов; ведет документацию по ПЛ; обеспечивает организацию и проведение диагностических и мониторинговых мероприятий; осуществляет сбор и анализ диагностических материалов, участвует в обобщении результатов деятельности ПЛ; координирует работу педагогического коллектива и составляет рейтинговую картину участия членов педагогического коллектива в режиме ПЛ; анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы в Школе в режиме деятельности ПЛ и предоставляет данные о состоянии учебно-воспитательной и методической работы, значимые в плане ПЛ; участвует в организации совещаний, семинаров и иных мероприятий в русле деятельности ПЛ; осуществляет представление результатов в публикациях и популяризацию полученных результатов в научно-педагогическом сообществе; участвует в подготовке и осуществляет представление отчетных материалов);

2.4. Для реализации Программы в Школе создается рабочая группа из состава сотрудников школы, деятельность которой регулируется настоящим Положением, приказами директора и локальными актами. В состав группы входят:

- *заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе* (участвуют в разработке планов выполнения Программы; анализируют состояние учебно-методической и воспитательной работы в Школе в режиме деятельности ПЛ и предоставляют данные о состоянии учебно-воспитательной и методической работы, значимые в плане ПЛ; участвуют в организации совещаний, семинаров и иных мероприятий в русле деятельности ПЛ; участвуют в организации и проведении диагностических и мониторинговых мероприятий; участвуют в обработке диагностических материалов; осуществляет представление результатов в публикациях и популяризацию полученных результатов в научно-педагогическом сообществе; участвуют в подготовке и представлении отчетных материалов);
- *методист* (разрабатывает планы выполнения Программы; разрабатывает методические документы и материалы; разрабатывает или выбирает диагностические методики; участвует в анализе и обобщении результатов деятельности ПЛ; участвует в организации совещаний, семинаров и иных мероприятий; осуществляет представление научных результатов в публикациях и популяризацию полученных результатов в научно-педагогическом сообществе; участвует в подготовке отчетных материалов);
- *учителя* (участвуют в разработке методических материалов; участвуют в проведении диагностических и мониторинговых мероприятий; осуществляют внедрение научно-методических разработок в рамках своих учебных предметов и на межпредметной основе;

участвуют в представлении результатов в публикациях, на конференциях, семинарах, в организации совещаний, семинаров и иных мероприятий);

- педагог-организатор (участвует в разработке методических материалов; осуществляет внедрение научно-методических разработок в рамках воспитательной работы; участвуют в представлении результатов в публикациях, на конференциях, семинарах, в организации учебно-воспитательных мероприятий);

- руководитель ОДОД и педагоги дополнительного образования (участвуют в разработке методических материалов; осуществляют внедрение научно-методических разработок в рамках системы дополнительного образования; участвуют в представлении результатов в публикациях, на конференциях, семинарах, в организации учебно-воспитательных мероприятий);

- психолог (участвует в разработке планов выполнения Программы; участвует в разработке методических материалов; участвует в представлении результатов в публикациях, на конференциях, семинарах; обеспечивает психолого-педагогическую основу деятельности ПЛ; разрабатывает или выбирает диагностические методики; обеспечивает организацию и проведение диагностических и мониторинговых мероприятий; осуществляет сбор и анализ диагностических материалов; участвует в организации совещаний, семинаров и иных мероприятий, в подготовке отчетных материалов);

- специалист по информационным технологиям (обеспечивает информационно-технологическую поддержку в процессе деятельности ПЛ; осуществляет представление материалов на сайте Школы, подготовку материалов для размещения в сети Интернет).

2.5. Для организации деятельности ПЛ в Школе:

- разрабатывается пакет организационно-нормативных документов (настоящее Положение, планы работы в соответствии с Программой, типовые приказ и локальный акт и пр.);

- утверждается постоянный состав рабочей группы;

- устанавливается режим и график мероприятий по инвариантной части плана ПЛ;

- определяется регламент отчетных мероприятий.

2.6. Для решения отдельных вопросов и выполнения задач исследования могут быть организованы временные научно-исследовательские коллективы (ВНИК), деятельность которых регулируется соответствующими приказами и локальными актами.

2.7. В ходе исследования педагогический коллектив школы привлекается к участию и организации семинаров, конференций, круглых столов, лекций и иных мероприятий научно-практического и научно-методического характера в целях обмена и распространения опыта, обучения и повышения профессионального мастерства как в своей школе, так и в других организациях.

2.8. ПЛ представляет отчетные материалы в соответствии с Коллективной Программой. В течение срока выполнения Программы исследования проводятся промежуточные и заключительная экспертиза деятельности ПЛ в соответствии с планом работы Комитета по образованию, Коллективной Программой.

2.9. Результаты деятельности ПЛ представляются для экспертизы в виде аналитических справок, отчетов, научных и научно-методических материалов, результатов мониторинга по проблеме исследования, научных статей, проектов нормативных актов по теме исследования, публикаций в СМИ и т.п.

2.10. Деятельность ПЛ освещается на сайте школы, на сайте РГПУ им. А.И. Герцена.

2.11. Финансирование деятельности ПЛ осуществляется через предоставление субсидии государственной образовательной организации на выполнение государственного задания на выполнение государственной работы «Организация инновационной деятельности педагогических лабораторий» на основании распоряжения КО о признании организации педагогической лабораторией.

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Дубровина Наталья Владимировна
временное исполнение обязанностей директора
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 238 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-