

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 238
с углубленным изучением английского языка
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 6 от 21.05.2025

УТВЕРЖДАЮ



Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Дубровина Наталья Владимировна
директор
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 238 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА
00ЕС729F1B5F0530C52CF55909575223E1
Срок действия с 06.02.2025 до 02.05.2026

Приказ № 395-ув от 21.05.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее «Герои Ораниенбаумского плацдарма**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

1.1.3. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 9.07.2020 г. № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»;

1.1.4. Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации, утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 г. №9-ОД (далее – положение о паспортизации).

1.1.5. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. № 06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).

1.2. Школьный музей ГБОУ СОШ №238 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «Герои Ораниенбаумского плацдарма» является образовательным центром школы.

1.3. Музей является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности Музея лежит краеведческий принцип.

1.4. Музей является центром культурно-просветительной работы образовательного учреждения, развивающей активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора,

исследования, обработки, оформления и экспонирования музейных предметов и музейных коллекций по профилю и тематике музея, определяемыми задачами образовательного учреждения.

1.5. Музей функционирует в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся, призван способствовать формированию гражданско-патриотических качеств, творческому развитию личности, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практических навыков поисковой и исследовательской деятельности, совершенствованию образовательного процесса средствами музейной педагогики.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.2. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.3. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.4. Книга поступлений – основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

2.5. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.6. Паспортизация – процедура установления соответствия музея требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов, указанного в Положении о паспортизации.

2.7. Регистрация музея ОО - внесение данных о музее в единый Всероссийский электронный реестр паспортизованных музеев образовательных организаций на сайте <https://юныйтурист.рф/>.

3. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

3.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

3.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора школы.

3.3. Текущую работу музея осуществляет актив совместно с руководителем школьного музея.

3.4. Руководитель музея разрабатывает план работы, организует встречи учащихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры, искусства, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов, поисково-исследовательскую и собирательскую работу.

4. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

Основные функции Музея:

документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов;

осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся;

организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности;

публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре;
ведение книги поступления;
организация исследовательской деятельности учащихся, ориентированная на формирование научных творческих инициатив;
постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
развитие детского самоуправления, создание детских профильных общественных объединений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

5.1. Организация музея является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов.

5.2. Музей создается по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

5.3. Учредителем школьного музея является ОО, в котором он образуется. Учредительным документом школьного музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем ОО.

5.4. Деятельность музея регламентируется положением и утверждается руководителем данной ОО.

5.5. Свою работу музей осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органичном единстве с внеурочной воспитательной работой, проводимой школой.

6. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЗРАННОСТИ ФОНДОВ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

6.1. Учет музейных предметов собрания школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

6.1.1. учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;

6.1.2. учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет руководитель ОО.

6.3. Хранение в школьном музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.

6.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного руководителем ОО.

6.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

7. РЕГИСТРАЦИЯ И ПАСПОРТИЗАЦИЯ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

7.1. Регистрация, паспортизация музея ОО проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательной организаций.

7.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) музея ОО осуществляется каждые пять

лет путем согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

8.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счет бюджетных средств, полученных, в том числе, в рамках государственного задания и внебюджетных источников.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

9.1. Решение о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования.

9.2. Порядок реорганизации (ликвидации) школьных музеев, включенных в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разрабатываемом и утверждаемом ФГБОУ ДО "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения" и уставом образовательной организации.

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Дубровина Наталья Владимировна
ДИРЕКТОР
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 238 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА
00982CA21502ABD989CEC6D5858069CEFF
Срок действия с 05.06.2026 до 29.08.2027
УЦ: Федеральное казначейство